

Leidraad openbare aanbesteding

Onderhoudsdiensten en bijkomende leveringen t.a.v. van de Monitorings-, Bedienings- en Besturingsinstallaties van de spoortunnels van Zee Zevenaar

TN315409

Versie	1.0
Datum	30-05-2022
Status	Definitief
Eigenaar	Procurement

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Doel aanbesteding	3
1.2	Marktconsultatie.....	4
1.3	Doel aanbestedingsleidraad & leeswijzer	4
1.4	Planning aanbesteding	4
1.5	Achtergrond ProRail.....	5
2	Aanbestedingsprocedure	5
2.1	Voorwaarden	5
2.2	Procedure	5
2.2.1	Inlichtingen	6
2.2.2	Inschrijving	6
2.2.3	Na de aanbesteding	8
2.3	Uitsluiting van de procedure.....	9
2.4	Algemene vragen of opmerkingen	10
2.5	Klachtenmeldpunt ProRail.....	10
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	11
4	Gunningscriteria	14
4.1	Projectdoelstelling.....	14
4.2	Gunningscriteria.....	15
4.2.1	Prijs.....	15
	In te dienen documenten	15
4.2.2	Kwaliteit: Plan van Aanpak	15
4.3	Beoordeling subgunningscriteria	16
5	Bijlagen aanbestedingsleidraad.....	18

Aanbestedingsleidraad

Onderhoudsdiensten en bijkomende leveringen t.a.v. van de Monitorings-, Bedienings- en Besturingsinstallaties van de spoortunnels van Zee Zevenaar_TN315409

1 Inleiding

1.1 Doel aanbesteding

De IT Componenten, waaronder de Monitorings-, Bedienings- en Besturingsinstallatie, (hierna “het Systeem”) hebben een cruciale en centrale rol in het gebruik en de beschikbaarheid van spoortunnels. Zonder goed beheer van het Systeem kunnen de tunnel technische installaties (hierna ‘TTI’) volledig uitvallen en bestaat de kans dat cruciale TTI-systemen niet bediend worden, in bijvoorbeeld een calamiteitsituatie.

ProRail wil een uniforme aanpak voor het beheer en onderhoud aan de IT Componenten van de TTI. Daarom worden vanaf 2022 de aanbestedingen van in totaal 15 spoortunnels in 3 clusters gefaseerd uitgevoerd. De spoortunnels van de HSL zijn geen onderdeel van deze aanbesteding.

Bij de aanbestedingen gaat het om het tweedelijns beheer en onderhoud aan de IT Componenten in spoortunnels ter ondersteuning van PGO (eerstelijns onderhoud). De BTTI-contracten sluiten aan op de PGO-contracten in de gebieden waar de tunnels liggen.

Bij de huidige aanbesteding van cluster 1 is het beheer en onderhoud van het Systeem en bijkomende leveringen onderdeel van de Overeenkomst voor de Botlektunnel, Giessentunnel, Pannerdensch Kanaaltunnel, Sophiaspoortunnel en Tunnel Zevenaar. Voor de scope van de Overeenkomst wordt verwezen naar de annex ‘TN315409- Beschrijving van het Systeem Zee Zevenaar’. Voor de gevraagde diensten wordt verwezen naar de annex ‘TN315409- Vraagspecificatie Diensten Zee Zevenaar’.

In de annex ‘TN315409- Vraagspecificatie Diensten Zee Zevenaar, paragraaf 1.4’ wordt globaal aangegeven welke betrokkenen werken aan de TTI en hoe informatiestromen lopen. Specifiek wordt in ‘TN315409- Vraagspecificatie Diensten Zee Zevenaar, paragraaf 1.4’ ingegaan op de samenwerking tussen de Opdrachtnemer PGO en Opdrachtnemer en wordt de demarcatie tussen beiden benoemd.

De Europese aanbesteding en contractering van de overige 2 clusters vindt plaats vanaf het derde kwartaal 2023.

Het doel van deze aanbesteding is om tot een hoogwaardige dienstverlening van het beheer en onderhoud van het Systeem te komen, tegen optimale en voorspelbare levenscycluskosten met borging van de continuïteit van de functionaliteit van de tunnel en een snel herstel van de dienstverlening bij incidenten.

De contractperiode bedraagt 4 jaar met een optionele verlenging van maximaal 2 maal 2 jaar. Tijdens deze verlengde periode kan ProRail de Overeenkomst tussentijds per kwartaal opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

Aanbestedingsleidraad

Onderhoudsdiensten en bijkomende leveringen t.a.v. van de Monitorings-, Bedienings- en Besturingsinstallaties van de spoortunnels van Zee Zevenaar_TN315409

1.2 Marktconsultatie

In de periode van 15 feb 2021 t/m 31 mrt 2021 is door BTTI-werkgroep een marktconsultatie uitgevoerd ter voorbereiding op een landelijke Europese aanbesteding en contractering van drie BTTI-leverancierscontracten, waarover 15 spoortunnels van ProRail worden verdeeld.

Het doel van de marktconsultatie is om inzicht te krijgen in de mogelijkheden om een landelijke Europese aanbesteding en contractering van twee of drie BTTI-leverancierscontracten uit te voeren. Aan de marktconsultatie hebben de verschillende marktpartijen deelgenomen.

Met behulp van kwalitatieve interviews zijn vragen gesteld met betrekking tot de ervaring van marktpartijen en specifiek vragen met betrekking tot de haalbaarheid van een landelijke Europese aanbesteding en contractering van drie BTTI-leverancierscontracten. Deze bevindingen zijn verwerkt in het aanbestedingsdossier.

1.3 Doel aanbestedingsleidraad & leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen.

Hoofdstuk 2 beschrijft de procedure en regels rondom deze aanbesteding. Hoofdstuk 3 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Hoofdstuk 4 beschrijft gunningscriteria en in te dienen documenten ten behoeve van de gunning van de overeenkomst.

1.4 Planning aanbesteding

Zie TenderNed.

1.5 Achtergrond ProRail

Achtergrond over ProRail en haar prestaties zijn te vinden in het jaarverslag van 2021 via <https://www.jaarverslagprorail.nl/>.

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten. ProRail heeft daartoe een contracteringsbeleid vastgesteld. Het contracteringsbeleid is te vinden op <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN2016) van toepassing. Het ARN2016 is vindbaar op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>.

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de module “Berichten” in TenderNed (gebruik hiervoor de optie “Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.”).

In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem TenderNed en deze leidraad, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht verschillen per ommegaande te melden aan ProRail via de module “Berichten” van TenderNed.

Het aanbestedingsdossier is digitaal verstrekt. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.

Door ProRail wordt aan de inschrijvers geen tegemoetkoming in de aanbestedingskosten verstrekt.

2.2 Procedure

Deze aanbesteding verloopt conform de openbare procedure. Dit hoofdstuk beschrijft het verloop deze aanbestedingsprocedure.

De volgende fasen worden onderscheiden

- a) inlichtingen (paragraaf 2.2.1)
- b) inschrijving (paragraaf 2.2.2) en
- c) na de aanbesteding (paragraaf 2.2.3).

In de navolgende paragrafen wordt elke fase nader beschreven.

Aanbestedingsleidraad

Onderhoudsdiensten en bijkomende leveringen t.a.v. van de Monitorings-, Bedienings- en Besturingsinstallaties van de spoortunnels van Zee Zevenaar_TN315409

2.2.1 Inlichtingen

U kunt op twee manieren ProRail vragen stellen over de aanbesteding. In deze paragraaf worden deze toegelicht. U wordt dringend verzocht uitsluitend de bijgevoegde bijlage 1 (algemene inlichtingen) en bijlage 2 (individuele inlichtingen) te gebruiken en NIET de berichtenmodule van TenderNed.

2.2.1.1 Nota van inlichtingen

Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft. De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld in TenderNed.

Vragen dienen:

- gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 1, één vraag per cel, indienen in Excel format).

De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene vragenlijst. Deze lijst wordt inclusief de beantwoording verstrekt als bijlage bij de nota van inlichtingen. Deze nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

2.2.1.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een gegadigde verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende gegadigde.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen:

- te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen).

2.2.2 Inschrijving

Uw aanbieding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Het in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip geldt als een fatale termijn. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende aanmeldingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overig genoemde termijnen in TenderNed zijn indicatief. Het is niet toegestaan om uw aanbieding op een andere wijze in te dienen.

Voor het indienen van uw aanbieding gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving". Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend (UEA en bewijsstukken indien van toepassing). Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" kunnen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de aanbieding worden ingevuld. U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord". Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw aanbieding in te dienen.

Aanbestedingsleidraad

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 3) en het inschrijvingsformulier (conform bijlage 8) dienen **direct bij de aanbidding te worden ingediend**. Als andere documenten al direct bij de aanbidding moeten worden ingediend, zal dat in deze leidraad in hoofdstuk 3 en 4 worden vermeld.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' en 'Gunningscriteria' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via "Berichten" in TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3 en 4 van deze leidraad. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiddingen te doen. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Toelichting Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij de inschrijving in TenderNed dient de UEA ingediend te worden door de gegadigde. De UEA dient te worden geupload bij de eis "*Uniform Europees Aanbestedingsdocument*".

Het ontbreken van de UEA of het Inschrijvingsformulier bij inschrijving leidt tot een ongeldige inschrijving. Een inschrijving, die anders dan via TenderNed wordt ingediend is eveneens ongeldig.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van verdere aanbestedingsprocedures van ProRail tot gevolg hebben.

UEA bij aanmelding door een combinatie / beroep op natuurlijke personen of rechtspersonen

Een ondernemer die zelfstandig deelneemt en zich niet beroept op de draagkracht van andere entiteiten, moet een UEA invullen.

Een ondernemer die zelfstandig deelneemt, maar zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten, moet ervoor zorgen dat de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit zijn eigen UEA samen met een afzonderlijk UEA met de relevante informatie voor elk van de entiteiten waarop hij steunt, ontvangt.

Ten slotte moet, als combinaties van ondernemers — waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden — samen deelnemen aan een aanbestedingsprocedure, voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk UEA worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde gegevens. De UEA-formulieren dienen naar behoren te worden ingevuld en te worden ondertekend.

Facultatief: direct uploaden overige bewijsstukken

Desgewenst (niet verplicht) kan de gegadigde gelijktijdig met de inschrijving in TenderNed ook de overige bewijsstukken indienen via TenderNed bij de stap "*Eisen en selectiecriteria beantwoorden*". Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module "Berichten" in TenderNed.

Aanbestedingsleidraad

2.2.3 Na de aanbesteding

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Verstrekken Proces-Verbaal van Aanbesteding

Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier

Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Indienen bewijsstukken

Stap 6: Beoordelen bewijsstukken

Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

2.2.3.1 Stap 1: Proces-verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na aanbesteding een Proces-verbaal van aanbesteding via TenderNed aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

2.2.3.2 Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier

Nadat de inschrijvingen ontvangen zijn, zal ProRail deze beoordelen. De beoordeling vindt plaats op basis van de ingediende UEA en ingediend inschrijvingsformulier.

De door de gegadigden ingediende UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde voorschriften en criteria die zijn opgenomen in TenderNed.

Het inschrijvingsformulier wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening.

2.2.3.3 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in hoofdstuk 4.

Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de aanbidding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende te beantwoorden.

Abnormaal lage inschrijving

ProRail past de procedure Abnormaal lage inschrijvingen, versie 2.1, d.d. 01-03-2012 toe, zoals deze te vinden is op www.prorail.nl/leveranciers onder aanbesteden en inkoop.

2.2.3.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4.

2.2.3.5 Stap 5: Indienen van bewijsstukken

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan ontvangt van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in

Aanbestedingsleidraad

te dienen. In aanvulling hierop geldt dat bij een raamovereenkomst het verzoek aan de beoogde contractanten wordt gericht.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

Facultatief: direct uploaden vereiste documenten

Desgewenst (niet verplicht) kan de inschrijver gelijktijdig met het indienen van de aanbidding in TenderNed ook de overige vereiste documenten indienen via TenderNed bij de eisen, (selectie- en) gunningscriteria. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module "Berichten" in TenderNed.

2.2.3.6 Stap 6: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als aanbidding)

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen in conform artikel 14 lid 1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) kan ProRail de inschrijving afwijzen.

In het geval van ongeldigheid wordt de gegadigde hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

2.2.3.7 Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de aanbiddingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel het versturen van een gunningsbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Als binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot het gunnen van het contract.

2.3 Uitsluiting van de procedure

Indien de gegadigde zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een gegadigde contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten het aanbestedingsteam om, of ingeval geconstateerd wordt dat gegadigden onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor gegadigden gedurende de procedure niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het

overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

2.4 Algemene vragen of opmerkingen

Als u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

2.5 Klachtenmeldpunt ProRail

De aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. Inschrijver wordt verzocht deze zo spoedig mogelijk te melden bij ProRail. ProRail verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, hetgeen betekent dat de betreffende Inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de ProRail moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Als u in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken de Inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Met inachtneming van het gestelde in het ARN²⁰¹⁶ zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed de bij de inschrijving te hanteren voorschriften en criteria aangegeven. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere gegadigden op te kunnen leveren. Eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de gegadigde wordt niet in de beoordeling betrokken.

Eis 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Als u zich wilt inschrijven voor deze aanbestedingsprocedure dient u dit digitaal te doen via TenderNed. Bij uw inschrijving dient u het UEA te koppelen aan deze eis.

Bewijsstukken:

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument in het geval van aanmelding van een combinatie / beroep op natuurlijke personen of rechtspersonen, zie laatste sub paragraaf in deze paragraaf.

Eis 2: Uitsluitingscriteria

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals is verwoord in artikel 2.86 of 2.87, lid 1 Aanbestedingswet 2012, versie 2016.

Bewijsstukken:

- a. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar;
- b. Uittreksel Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden;
- c. Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

In geval van aanmelding met genomineerd onderopdrachtnemer: Derden-verklaring uitsluitingscriteria (zie laatste sub paragraaf in deze paragraaf)

Eis 3: Maatschappelijke geschiktheid

De gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Bewijsstukken:

Uittreksel Handelsregister- of beroepsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

Eis 4: Taal

Het door de gegadigde in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Bewijsstukken:

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de gegadigde dat wordt voldaan aan deze eis (zie Deel IV UEA).

Eis 5: Kwaliteit

De gegadigde voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking (EN-ISO 9001:2015).

Bewijsstukken:

Gegadigde beschikt over een geldig EN-ISO 9001:2008-certificaat of EN-ISO 9001:2015-certificaat of gelijkwaardig.

Eis 6: Ervaringseis 1 t/m 5

Eis 6: Ervaringseis 1

Gegadigde dient aantoonbaar ervaring te hebben met het verhelpen van storingen en het betrouwbaar en beschikbaar houden van het Systeem zoals benoemd in TN315409 - Annex Beschrijving van het Systeem of gelijkwaardige systemen bij weg- of spoortunnels (Siemens, ABB, Rockwell, Allen Bradley of gelijkwaardige systemen).

Eis 6: Ervaringseis 2

Gegadigde dient aantoonbaar ervaring te hebben met programmeren van SCADA en PLC-systemen gebaseerd op architectuur van het Systeem of gelijkwaardige systemen bij weg- of spoortunnels (bijvoorbeeld: Siemens, ABB, Rockwell of Allen Bradley of gelijkwaardig).

Eis 6: Ervaringseis 3

Gegadigde dient aantoonbaar ervaring te hebben met verlenen van 24 uren storingsdiensten voor 365(6) dagen per jaar.

Eis 6: Ervaringseis 4

Gegadigde dient aantoonbaar ervaring te hebben met het borgen en verbeteren van beveiliging van het Systeem of gelijkwaardige systemen bij weg- of spoortunnels (bijvoorbeeld: Siemens, ABB, Rockwell of Allen Bradley of gelijkwaardig) tegen malware en hackers.

Eis 6: Ervaringseis 5

Gegadigde dient aantoonbaar ervaring te hebben met configuratie management van het Systeem of gelijkwaardige systemen bij weg- of spoortunnels (bijvoorbeeld: Siemens, ABB, Rockwell of Allen Bradley of gelijkwaardig).

Bewijsstuk(ken) referenties:

Verifieerbare referenties (opgave van voltooide of lopende (minimaal 1 jaar) opdrachten) conform bijlage 4 van de selectieleidraad, en per referentie voorzien van een certificaat (verklaring) van de primaire opdrachtgever dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat e.a. conform eis BTTI.3.3-01 van de annex 'TN315409- Vraagspecificatie Diensten Zee-Zevenaar'.

Aanbestedingsleidraad

Onderhoudsdiensten en bijkomende leveringen t.a.v. van de Monitorings-, Bedienings- en Besturingsinstallaties van de spoortunnels van Zee Zevenaar_TN315409

Voor referentie(s) van leveringen of diensten maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting aanmelding'.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven certificaat (verklaring van goede uitvoering) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; uit het certificaat, gesteld bij voorkeur op briefpapier van de primaire opdrachtgever, dient ter verificatie in elk geval het volgende te blijken: het opdrachtbedrag, de tijd en plaats van uitvoering, handtekening van een daartoe bevoegd persoon, diens naam en directe telefoonnummer.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd. Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

Bewijsstukken in het geval een combinatie / beroep op natuurlijke of rechtspersonen

Daar waar sprake is van inschrijving van een samenwerkingsverband zoals bedoeld in het ARN²⁰¹⁶, artikelen 10 of 11 dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de gegadigde als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Aanmelding door een combinatie (artikel 10 ARN²⁰¹⁶)

- ☐ Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn, alsmede een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).
- ☐ Iedere afzonderlijke combinant: de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed (UEA), alsmede de bewijsstukken die worden verlangd inzake de financiële en economische draagkracht, en de maatschappelijke geschiktheid (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶).
- ☐ Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (zie artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶)

Aanmelding door inschrijver die zich beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van natuurlijke personen of rechtspersonen (artikel 11 ARN²⁰¹⁶):

- ☐ Verklaring derden uitsluitingsgronden; zie Bijlage 5;
- ☐ Verklaring terzake terbeschikkingstelling 11.1 ARN²⁰¹⁶; zie Bijlage 6;
- ☐ Verklaring met organisatieschema, waaruit blijkt dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 11 ARN²⁰¹⁶);
- ☐ Indien van toepassing (financiële en economische draagkracht): verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 11.3 ARN²⁰¹⁶) (UEA); zie Bijlage 6.

Een overzicht van alle in te dienen documenten treft u aan in bijlage 7.

Aanbestedingsleidraad

Onderhoudsdiensten en bijkomende leveringen t.a.v. van de Monitorings-, Bedienings- en Besturingsinstallaties van de spoortunnels van Zee Zevenaar_TN315409

4 Gunningscriteria

4.1 Projectdoelstelling

Doelstellingen

Het project beoogt het beheer en onderhoud met betrekking tot de IT Componenten van tunnel technische installaties (hierna 'het systeem') te contracteren conform de Vraagspecificatie. Daarbij vindt ProRail het belangrijk dat gegadigden zoveel mogelijk invulling geven aan de volgende doelstellingen:

1. Maximale borging van de beschikbaarheid van het systeem.
Het niet beschikbaar zijn van het systeem kan ertoe leiden dat het treinverkeer in de tunnel moet worden stilgelegd.
Gegadigde wordt gevraagd aan te geven welke inspanning, naast de verplichtingen zoals die zijn vastgelegd in de vraagspecificatie, geleverd zal worden teneinde de (potentiële) hinder van het treinverkeer ten gevolge van storingen of calamiteiten in de tunnels te minimaliseren.
2. Maximale transparantie en actualiteit van de configuratie van het systeem in de ProRail beheersystemen.
ProRail heeft behoefte aan een zo actueel mogelijk inzicht in de configuratie en conditie van het systeem. Daarnaast dient het configuratiebeheer zo eenvoudig mogelijk overdraagbaar en te beheren te zijn bij overdracht naar een derde partij (bijvoorbeeld bij beëindiging van de overeenkomst)
Gegadigden wordt gevraagd aan te geven in welke mate diens aanpak hieraan zal bijdragen.
3. De communicatie tussen gegadigde, ProRail en de Opdrachtnemer PGO (spoor onderhoudsaannemer) zo optimaal en efficiënt mogelijk is ingericht.
Van gegadigde wordt verwacht dat deze de communicatie met ProRail en Opdrachtnemer PGO zodanig inricht dat eventuele storingen zo kort mogelijk duren, het voor alle betrokken partijen duidelijk is wat de stand van zaken is en wat ieders rol, taken en verantwoordelijkheden zijn.
4. De samenwerking met ProRail en het Vervangingsproject zo optimaal en efficiënt mogelijk inrichten.
Van gegadigde wordt verwacht dat deze de samenwerking met ProRail en het Vervangingsproject zo optimaal en efficiënt mogelijk inricht. Zodat gedurende de voorbereiding en de ombouw naar het nieuwe Systeem de samenwerking zo soepel mogelijk verloopt en gedurende het operationeel beheer eventuele storingen als gevolg van de ombouw zo kort mogelijk duren. Tevens verwacht ProRail dat het voor alle betrokken partijen duidelijk is wat de stand van zaken is en wat ieders rol, taken en verantwoordelijkheden zijn.
5. Maximale bijdrage aan het verbeteren van cybersecurity (hackers, malware etc.) van het systeem.
Gegadigde wordt gevraagd welke bijdrage geleverd zal worden aan een verdere beveiliging van het systeem met betrekking tot cybersecurity.

Aanbestedingsleidraad

Onderhoudsdiensten en bijkomende leveringen t.a.v. van de Monitorings-, Bedienings- en Besturingsinstallaties van de spoortunnels van Zee Zevenaar_TN315409

4.2 Gunningscriteria

In aanvulling op de informatie met betrekking tot de gunningscriteria zoals gegeven in TenderNed geldt de informatie in dit hoofdstuk. Het gunningscriterium is 'Beste prijs / kwaliteit verhouding (BPKV) bedraagt 30:70'. De aanbieder met de beste prijs / kwaliteit verhouding is de aanbieder met de laagste evaluatieprijs. De inschrijfsom vermeerderd of verminderd met de kwaliteitswaarde is de evaluatieprijs. De inschrijfsom is de basis voor het vaststellen van de evaluatieprijs van de inschrijving. De maximale kwaliteitswaarde bedraagt 70% van de inschrijfsom.

4.2.1 Prijs

Het gunningscriterium prijs bestaat uit de inschrijfsom zoals vermeld op het inschrijvingsformulier. De inschrijfsom dient overeen te komen met de optelling van de aanbiederingsbegroting.

In te dienen documenten

Er dienen twee documenten te worden ingediend:

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 8 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
- Aanbiederingsbegroting conform het format in bijlage 9.

4.2.2 Kwaliteit: Plan van Aanpak

Gegadigde dient een Plan van Aanpak (PvA) van het project (zijnde de uitvoering van de overeenkomst) direct bij inschrijving in te dienen. Het PvA dient aan de volgende eisen te voldoen:

Eisen aan de inhoud van het Plan van Aanpak

1. Prestaties gerelateerd aan doelstellingen

In hoofdstuk 4.1 zijn de projectdoelstellingen geformuleerd. Geef aan per doelstelling welke prestatie u gaat leveren. Wees hierin zo concreet mogelijk. Leg ook uit waarom het aannemelijk is dat de door u genoemde prestaties ook daadwerkelijk geleverd kunnen en zullen worden.

Voorbeeld: doelstelling is 'realisatie zo spoedig mogelijk', prestatie: 3 maanden eerder dan uiterste datum. Aannemelijk omdat uitvoeringsmethode in eerdere projecten dezelfde resultaten heeft opgeleverd.

2. Aanpak van het project

Beschrijf op hoofdlijnen uw inhoudelijke aanpak om te komen tot realisatie van het project EN de door u opgegeven prestaties behorende bij de doelstellingen van het project. Geef daarbij aan wat voor u de meest kritische elementen (processen, mijlpalen, leveringen etc.) in het project zijn. Leg ook uit waarom deze kritisch zijn.

3. Uitgangspunten en/of aannames

Geef aan welke uitgangspunten en/of aannames u heeft gehanteerd bij het opstellen van uw inschrijving en/of uw aanpak en beschrijf per aanname waarom u die aanname heeft gedaan.

4. Inzet / bijdrage ProRail

Welke inzet / bijdrage verwacht u van ProRail tijdens de uitvoering van het contract? Geef zo concreet mogelijk aan wat u verwacht (inhoudelijk) en waarom u deze inzet / bijdrage verwacht.

5. SMART

Het PvA dient zo veel mogelijk SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) te worden geformuleerd.

Aanbestedingsleidraad

Let op:

Indien u in uw inschrijving verwijst naar eerder behaalde prestaties in andere projecten, heeft ProRail het recht om nadere documentatie van u te vragen om te kunnen verifiëren of deze prestaties relevant en/of daadwerkelijk gerealiseerd zijn in het genoemde project. In geval de genoemde prestaties niet geverifieerd kunnen worden, wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Eisen aan de vorm van het Plan van Aanpak

1. Het PvA mag in zijn totaliteit maximaal 5 pagina's A4 beslaan. U dient gebruik te maken van lettertype Arial, fontsize minimaal 8 en regelafstand 1,15.
2. Het PvA dient geanonimiseerd te worden ingediend. Dit betekent dat er geen bedrijfsnamen, logo's, productnamen of materiaalbeschrijvingen, namen van eerder uitgevoerde projecten of namen van personen etc. in het document mogen staan die gebruikt kunnen worden om de inschrijver te herkennen.

4.3 Beoordeling subgunningscriteria

De beoordeling van kwalitatief subgunningscriterium (Plan van Aanpak) wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie (4 leden bestaande uit een Technisch specialist, Systeem specialist, Projectmanager, Contractmanager). Alle leden beoordelen individueel de ingediende anonieme inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het subcriterium.

De score kan variëren in range van 0-2-4-5-6-7-8-9 punten. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van gegadigde onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot consensus te komen over de definitieve beoordeling per subgunningscriterium. Het definitieve eindcijfer per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De beoordeling vindt plaats op de volgende aspecten:

- Is voldaan aan de eisen t.a.v. de vorm en / of inhoud? Het niet voldoen aan de eisen kan leiden tot het ongeldig verklaren van de inschrijving.
- De mate waarin de genoemde prestaties bijdragen aan de doelstellingen: hoe hoog wordt de lat gelegd?
- De mate waarin het PvA aantoont dat gegadigde het project doorgrond.
- De mate waarin ON aantoonbaar / aannemelijk heeft gemaakt / onderbouwd dat de genoemde prestaties ten aanzien van de doelstellingen gerealiseerd zullen worden.
- De mate waarin de onderbouwing SMART is geformuleerd.

De scores resulteren in een fictieve toeslag of korting op de inschrijfsom van respectievelijk:

Score	Motivatie	Fictieve Toeslag / Korting
In algemene zin geldt dat een beantwoording SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) dient te zijn, waarbij een meer SMART omschreven beantwoording beter scoort. Concrete toezeggingen scoren beter dan beloftes. Bovendien is aantoonbaarheid van belang, waarbij een betere aantoonbaarheid (bijvoorbeeld door verwijzing naar eerdere succesvolle toepassing/projecten) beter scoort. Tot slot scoort een aanpak die beter onderbouwd is (beter inzicht geeft) hoger dan een aanpak die dat minder goed is.		
0	Uitermate Slecht: de doelstelling is in zijn geheel niet beantwoord.	Toeslag 50% van de inschrijfsom
2	Slecht: de doelstelling is slecht aangestipt. Als wel een uitwerking is gegeven aan het gevraagde maar deze uitwerking aantoonbaar geen betrekking heeft op de betreffende doelstelling en/of de doelstelling in zijn geheel niet beoordeeld kan worden.	Toeslag 50% van de inschrijfsom
4	Ruim onvoldoende beantwoord: de doelstelling is niet beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de betreffende doelstelling. De beantwoording brengt in aantal of gevolg aanzienlijke nieuwe risico's voor ProRail met zich mee.	Toeslag 35% van de inschrijfsom
5	Onvoldoende beantwoord: een deel van de doelstelling is niet beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de betreffende doelstelling. De beantwoording brengt in aantal of gevolg aanzienlijke nieuwe risico's voor ProRail met zich mee.	Toeslag 10% van de inschrijfsom
6	Voldoende: de doelstelling wordt volledig beantwoord en de beantwoording sluit voldoende aan bij de betreffende doelstelling. De beantwoording brengt in aantal of gevolg beperkte nieuwe risico's voor ProRail met zich mee.	Toeslag/Korting 0% van de inschrijfsom
7	Ruim voldoende beantwoord: de doelstelling wordt volledig beantwoord en de beantwoording sluit ruim voldoende aan bij de betreffende doelstelling. De beantwoording brengt in aantal of gevolg beperkte nieuwe risico's voor ProRail met zich mee.	Korting 10% van de inschrijfsom
8	Goed: de doelstelling wordt volledig beantwoord en de beantwoording sluit goed aan bij de betreffende doelstelling. De beantwoording brengt in aantal of gevolg nauwelijks nieuwe risico's voor ProRail met zich mee.	Korting 35% van de inschrijfsom
9	Uitstekend: de doelstelling wordt volledig beantwoord en de beantwoording sluit uitstekend aan bij de betreffende doelstelling. Daarnaast bestaat de beantwoording uit vernieuwende elementen zodanig dat de doelstelling overtroffen wordt. De beantwoording brengt in aantal of gevolg geen nieuwe risico's voor ProRail met zich mee.	Korting 50% van de inschrijfsom

5 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1: Format vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2: Format verslag van individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4: Referentieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5: n.v.t.

Bijlage 6: Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7: Checklist in te dienen documenten

Als apart document toegevoegd

Bijlage 8: Format inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 9: Format aanbiedingsbegroting

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 10: Inhoudsopgave Aanbestedingsdossier